

### МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

#### приказ

30.09.2016

№ СЭД-33-01-03-585

Об утверждении Устава государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми

В соответствии с частью 1 статьи 25 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктом 1 Порядка утверждения устава бюджетного или казенного учреждения Пермского края и внесения в него изменений, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», Положением о Министерстве социального развития Пермского утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п, и на основании приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 22 сентября 2016 г. СЭД-31-02-2-02-1138 «O согласовании новой редакции государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми» ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый устав государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми (далее устав, Учреждение).
- 2. Уполномочить директора Учреждения Лебедеву Е.В. (далее Уполномоченное лицо) выступить заявителем при регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения и в Единый государственный реестр юридических лиц (далее регистрация изменений), получить свидетельство о внесении изменений записи в Единый государственный реестр юридических лиц, справки и иные документы, а также

выполнять иные юридически значимые действия, связанные с настоящим поручением.

- 3. Уполномоченному лицу:
- 3.1. в течение трех календарных дней со дня издания настоящего приказа представить в регистрирующий орган документы, необходимые для регистрации устава;
- 3.2. в недельный срок со дня регистрации устава представить в Министерство социального развития Пермского края (далее Министерство) и Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края по одному экземпляру копии устава Учреждения с отметкой регистрирующего органа и копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 4. Начальнику отдела по управлению персоналом Министерства Никитиной У.А. ознакомить с настоящим приказом заместителя министра Большакова С.В., начальника управления по экономике и финансам Министерства Головизнину И.В., начальника отдела развития социальной инфраструктуры Министерства Санникова Д.М., начальника отдела по осуществлению регионального государственного контроля Министерства Щелокова В.В., заведующего сектором по работе с организациями для детей, нуждающихся в государственной поддержке, консультанта Министерства Чиркову Е.Н., Уполномоченное лицо.
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Большакова С.В.

И.о. министра

П.С. Фокин

СОГЛАСОВАН приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от «22» сентября 2016 г. № СЭД-31-02-2-02-1138

УТВЕРЖДЕН приказом Министерства социального развития Пермского края от «30» сентября 2016 г. № СЭД-33-01-03-585

## УСТАВ

государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми

# Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения	6
3. Организация деятельности Учреждения	8
4. Управление Учреждением	15
5. Имущество и финансы Учреждения	19
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения	21
7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	22
8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность	
учреждения	22

#### 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми (далее - Учреждение) создано путем реорганизации государственного казенного учреждения Пермского края социального обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения Пермского края «Межведомственный центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 14.06.2016 г. № СЭД-33-01-03-339.

Государственная регистрация муниципального учреждения детства» г. Перми произведена на основании распоряжения главы Администрации г. Перми в 1952 г. На основании приказа Пермского отдела народного образования OT 18.07.1988 Γ. муниципальное учреждение «Дом детства» г. Перми переименован в муниципальное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 3 для детей-сирот «Дом детства» г. Перми, На основании постановления администрации Кировского района г. Перми от 20.06.1996 г. № 534 муниципальное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 3 для детей-сирот «Дом детства» г. Перми переименовано в муниципальное образовательное учреждение школа-интернат № 3 для детей-сирот «Дом детства» г. Перми. На основании постановления администрации Кировского района г. Перми от 03.07.2000 г. № 807 муниципальное образовательное учреждение школа-интернат № 3 для детей-сирот «Дом детства» г. Перми переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 3» г. Перми. На основании постановления администрации Кировского района г. Перми от 06.09.2001 г. № 987 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 3» г. Перми переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 3» г. Перми. На основании приказа городского комитета по образованию и науке г. Перми от 29.10.2004 г. № 856 муниципальное образовательное учреждение для детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 3» г. Перми переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 3» г. Перми. На основании приказа Агентства по управлению социальными службами Пермского края (далее - Агентство) от 08.12.2006 г. № 1 муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 3» г. Перми переименовано

государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 3» г. Перми. На основании приказа Агентства от 07.05.2007 г. № 59 государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 3» г. Перми переименовано в государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом - школа № 3» г. Перми. На приказа Агентства от 15.12.2008 г. № СЭД-29-01-05-218 государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом - школа № 3» г. Перми переименовано в государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 3» г. Перми. На основании приказа Агентства от 05.05.2011 г. № СЭД-29-01-05-156 государственное краевое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 3» г. Перми переименовано в государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставщихся без попечения родителей «Детский дом № 3» г. Перми. На основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 27.03.2015 г. № СЭД-33-01-03-158 «О реорганизации ГКОУ ПК «Детский дом № 3» г. Перми в форме присоединения ГКОУ ПК «Коррекционный детский дом № 2» г. Перми и ГКООУ ПК детский дом» Перми» государственное «Санаторный Γ. образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 3» г. Перми переименовано в государственное казенное учреждение Пермского края обслуживания населения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми;

сокращенное наименование: ГКУСО ПК ЦПД г. Перми.

- 1.3. Учреждение имеет структурные подразделения отделения:
- 1.3.1. специализированное образовательное подразделение «Ресурсный центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми;

сокращенное наименование: Ресурсный центр ГКУСО ПК ЦПД г. Перми;

1.3.2. отделение длительного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья № 1 государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми;

сокращенное наименование: отделение длительного пребывания для детей с ОВЗ № 1 ГКУСО ПК ЦПД г. Перми;

1.3.3. отделение длительного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья № 2 государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми;

сокращенное наименование: отделение длительного пребывания для детей с ОВЗ № 2 ГКУСО ПК ЦПД г. Перми;

1.3.4. Центр кадетского воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми;

сокращенное наименование: Центр кадетского воспитания детей-сирот ГКУСО ПК ЦПД г. Перми;

1.3.5. отделение для детей младшего возраста № 3 государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми;

сокращенное наименование: отделение для детей младшего возраста № 3 ГКУСО ГІК ЦПД г. Перми;

1.3.6. отделение для детей младшего возраста № 4 государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Перми;

сокращенное наименование: отделение для детей младшего возраста № 4 ГКУСО ПК ЦПД г. Перми.

1.4. Учредителем Учреждения является Пермский край.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции учредителя по управлению и распоряжению краевым имуществом, является Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство).

Отраслевым органом, осуществляющим в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя, является Министерство социального развития Пермского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

Почтовый адрес Учредителя: ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

- 1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет главный распорядитель бюджетных средств.
- 1.6. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.
  - 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное

имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

- 1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.9. Учреждение осуществляет публично-правовые обязательства Пермского края по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- 1.10. Учреждение на момент государственной регистрации настоящей редакции Устава не имеет филиалов или представительств.
- 1.11. Учреждение может иметь филиалы, представительства, которые создаются по согласованию с Учредителем и Министерством и сведения о которых подлежат внесению в настоящий Устав.
  - 1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: ул. Светлогорская, д. 18, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614023.

Юридический адрес Ресурсного центра Учреждения: ул. Светлогорская, д. 18, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614023.

Юридический адрес Отделения длительного пребывания для детей с ОВЗ № 1 Учреждения: бульвар Гагарина, д. 89а, г. Пермь, Пермский край, Российская федерация, 614077.

Юридический адрес Отделения длительного пребывания для детей с ОВЗ № 2 Учреждения: ул. Капитана Пирожкова, д. 33, г. Пермь, Пермский край, Российская федерация, 614109.

Юридический адрес Центра кадетского воспитания детей-сирот Учреждения: ул. Светлогорская, д. 18, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614023.

Юридический адрес Отделение для детей младшего возраста № 3 Учреждения: ул. Шишкина, д. 14, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614113.

Юридический адрес Отделение для детей младшего возраста № 4 Учреждения: проезд Якуба Колоса, д. 8, г. Пермъ, Пермский край, Российская Федерация, 614068.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Светлогорская, д. 18, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614023.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, предоставление временного приюта детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 1 месяца до 18 лет, оказание содействия в их дальнейшем устройстве, социальная реабилитация несовершеннолетних и их семей.

- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание несовершеннолетним в установленном порядке социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, а также дополнительных образовательных услуг.
- 2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
  - 2.3.1. относящиеся к основной деятельности:
- 2.3.1.1. принимает для содержания, воспитания, обучения, последующего устройства и подготовки к самостоятельной жизни несовершеннолетних в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, длительной болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;
- 2.3.1.2. принимает на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;
- 2.3.1.3. осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся или содержащихся в Учреждении, а также участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними;
- 2.3.1.4. обеспечивает содержание, обучение воспитание несовершеннолетних в условиях, приближенных к семейным, психологомедико-педагогическую реабилитацию социальную адаптацию способствующих воспитанников, интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности и организации дальнейшего жизнеустройства;
- 2.3.1.5. содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- 2.3.1.6. организует медицинское обслуживание несовершеннолетних в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 2.3.1.7. организует обучение несовершеннолетних в общеобразовательных школах, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- 2.3.1.8. осуществляет реализацию индивидуальных программ реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- 2.3.1.9. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях обеспечения

возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- 2.3.1.10. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- 2.3.1.11. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот до 23 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
  - 2.3.1.12. организует отдых и оздоровление детей;
  - 2.3.2. относящиеся к дополнительным видам деятельности:
- 2.3.2.1. осуществляет образовательную деятельность воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования в соответствии с законодательством об образовании на основании лицензии;
- 2.3.2.2. осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с законодательством на основании лицензии;
- 2.3.2.3. организует и проводит методические семинары, тренинги, занятия для специалистов учреждений социального обслуживания населения;
- 2.3.2.4. осуществляет исследовательскую работу, апробацию и внедрение профилактических и реабилитационных технологий;
- 2.3.2.5. разрабатывает и внедряет межведомственные технологии взаимодействия государственных и негосударственных организаций и учреждений в осуществлении комплексной помощи семье и детям;
- 2.3.2.6.Учреждениене вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.
- 2.5. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально демографической и экономической ситуации в крае и на территории обслуживания, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

## 3. Организация деятельности Учреждения

# 3.1. Организация финансово-хозяйственной деятельности, структура Учреждения.

- 3.1.1. Учреждение осуществляет самостоятельно финансовохозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.1.2. Учреждение выполняет плановое количество койко-мест на оказание услуг, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

- 3.1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется интересами воспитанников, находящихся в Учреждении. Организация деятельности воспитанников в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей их личности и регламентируется расписанием занятий.
- 3.1.4. Для реализации своих целей Учреждение вправе взаимодействовать с органами, осуществляющими надзор и контроль, государственными органами и органами местного самоуправления, другими организациями всех форм собственности; осуществлять связи с иностранными и международными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; планировать свою деятельность, определять перспективы развития и повышения качества услуг по согласованию с Учредителем.
  - 3.1.5. Учреждение обязано:
- а) обеспечивать своевременную и квалифицированную психолого-медико-социальную помощь воспитанникам, принимаемым в Учреждение;
- б) обеспечивать получение и освоение воспитанниками обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- в) осуществлять обучение по общеразвивающей и адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- г) осуществлять реабилитацию детей-сирот и детей, оставщихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья;
- д) в установленные законодательством и/или Учредителем сроки представлять на утверждение Учредителю смету доходов и расходов;
- е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении им служебных обязанностей;
- ж) вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.1.6. Структура Учреждения определяется им самостоятельно в соответствии с законодательством и по согласованию с Учредителем и должна быть направлена на достижение уставных целей.
- 3.1.7. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и действуют на основании Устава, положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения возглавляются руководителями, которые назначаются приказом директора Учреждения.
- 3.1.8. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 3.1.9. Учреждение на своем сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который включает:
  - а) информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях

содержания, воспитания и получения образования детьми;

- б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
- в) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;
- г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;
- 3.1.10. Учреждение может размещать информацию о своей деятельности, указанную в п. 3.1.9 настоящего Устава, в средствах массой информации.

# 3.2. Организация приема детей, их содержания и выпуска из Учреждения.

- 3.2.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 1 месяца до 18 лет:
  - а) дети-сироты;
- б) дети, родители которых лишены родительских прав, а также дети, местонахождение родителей которых не установлено;
- в) дети, родители которых признаны в установленном законном порядке недееспособными;
- г) дети, находящиеся в стационаре, не требующие обследования или лечения, и не взятые родителями (лицами, их заменяющими) после неоднократных напоминаний;
- д) дети одного или двух родителей, не имеющих возможности их воспитывать (по состоянию здоровья, в связи с длительным отъездом, отбыванием наказания, нахождением под стражей в период следствия).
- 3.2.2. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:
- а) решение соответствующего государственного органа о направлении в Учреждение;
  - б) направления, выданного Учредителем;
- ребенка, сформированного личного дела органом и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки И попечительства В отношении несовершеннолетних граждан».
- 3.2.3. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются:
- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого

#### помещения;

- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
  - г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
  - и) акт обследования условий жизни ребенка.
- 3.2.4. Прием несовершеннолетних, которые зачисляются в качестве воспитанников, оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.2.5. На каждого воспитанника заводится личное дело, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляется и утверждается индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который пересматривается не реже одного раза в полгода.
- 3.2.6. Учреждение вправе обращаться в суд с заявлением об ограничении или лишении родителей (одного из них) родительских прав, ходатайствовать перед органами опеки и попечительства об определении формы жизнеустройства воспитанников, оставшихся без попечения родителей.
- 3.2.7. В Учреждении формируются воспитательные разновозрастные группы с учетом родства, взаимной привязанности и психологической совместимости в количестве не более 8 человек, а в возрастет до 4 лет не более 6 человек.
- 3.2.8. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.
- 3.2.9. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.
- 3.2.10. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели,

технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации;

- 3.2.11. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.
- 3.2.12. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных санитарно-эпидемиологическими государственными правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарноэпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности Учреждения, используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.
- 3.2.13. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.
- 3.2.14. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.
- 3.2.15. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.
- 3.2.16. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня детей. Учреждение организовывает посещение указанными лицами детей не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни, в будни посещение организовывается в вечернее время.
- 3.2.17. Социальные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края.
- 3.2.18. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.19. В отношении детей, находящихся в Учреждении, обязанности опекуна (попечителя) осуществляет директор Учреждения. Временное помещение ребенка опекуном (попечителем) в Учреждение не прекращает прав и обязанностей опекуна (попечителя) в отношении этого ребенка.
  - 3.2.20. При выходе или переводе в другое учреждение воспитаннику

выдаются свидетельство о рождении (паспорт); справка о пребывании в учреждении; документы о состоянии здоровья; документ об образовании; сведения о родителях и близких родственниках; документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

- 3.2.21. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения. Основанием для отчисления является:
  - а) решение суда об установлении усыновления (удочерения);
- б) решение органа по опеке и попечительству о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), в кровную семью (в случае ее реабилитации),
  - в) договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью;
- г) направление в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - д) приказ о зачислении в образовательное профессиональное учреждение;
  - е) в связи с совершеннолетием;
  - ж) справка о постановки на учет в центр занятости населения;
  - з) приговор суда.

# 3.3. Организация обучения воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования.

- 3.3.1. реализует Учреждение образовательные программы – дополнительные дополнительного общеобразовательные образования организации обучения дополнительным программы. Для ПΟ общеобразовательным программам Учреждение:
- а) самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом потребностей детей и особенностями их развития;
- б) разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный план и расписание занятий;
- 3.3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.
- 3.3.3. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.
- 3.3.4. Образовательный процесс в Учреждении является общедоступным и бесплатным,
- 3.3.5. Дополнительные образовательные программы реализуются педагогами.
- 3.3.6. Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, организацию методической службы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников осуществляет специализированное образовательное подразделение «Ресурсный центр

помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Учреждения.

- 3.3.7. Положение о специализированном образовательном подразделении «Ресурсный центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.3.8. Локальные акты, касающиеся процесса обучения в Учреждении, согласовываются с Педагогическим советом.

### 3.4. Участники учебно-воспитательного процесса.

- 3.4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.
- 3.4.2. Права и обязанности воспитанников определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.
  - 3.4.3. Воспитанники Учреждения имеют право:
- а) на бесплатное содержание в Учреждении, лечение и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
  - б) на защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности;
  - в) на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - г) на объективную оценку знаний, умений и навыков;
- д) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров).
- е) участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
  - 3.4.4. Воспитанники Учреждения обязаны:
  - а) соблюдать Устав Учреждения, режим дня, добросовестно учиться;
  - б) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;
- в) выполнять требования работников Учреждения в части, отмеченной Уставом и Правилами внутреннего распорядка;
- г) бережно относиться к имуществу Учреждения. Воспитанники Учреждения могут проживать в семьях патронатных воспитателей в соответствии с Законом Пермской области «О патронатном воспитании» на основе ранее заключенных договоров;
  - 3.4.5. Работники Учреждения имсют право:
- а) на участие в управлении Учреждением, защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- б) на выбор использования методик воспитания и обучения детей. Осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства воспитанников, применением к ним мер физического воздействия

#### и психического насилия;

- в) на получение досрочной пенсии по старости, на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Пермском крае педагогическим работникам;
  - г) на повышение квалификации;
  - д) на аттестацию и повышение квалификационной категории;
- е) иные права, предусмотренные трудовым и коллективным договорами, должностной инструкцией, Законом Российской Федерации «Об образовании».
  - 3.4.6. Работники Учреждения обязаны:
- а) быть примером достойного поведения в учреждении и в общественных местах;
  - б) соблюдать и защищать права и свободы воспитанников;
  - в) соблюдать Правила внутреннего распорядка;
  - г) соблюдать условия трудового договора и должностной инструкции.
- 3.4.7. Увольнение работников Учреждения регламентируется действующим законодательством о труде.
- 3.4.8. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.
- 3.4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 3.4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.4.11. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 4. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
  - 4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.
- 4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:
- 4.3.1. утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 4.3.2. назначение на должность директора Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;
- 4.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
  - 4.3.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

- 4.3.5. внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;
- 4.3.6. согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Министерством;
- 4.3.7. осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе анализ и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- 4.3.8. решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.
- 4.4. Компетенция Министерства в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15.12.2006 № 88-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 24.07.2012 № 525-п), настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.5. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
  - 4.6. Директор Учреждения:
- 4.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, и подотчетен в своей деятельности Учредителю;
  - 4.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности;
- 4.6.3. представляет интересы Учреждения и интересы воспитанников в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе правоохранительных, в организациях;
- 4.6.4. заключает договоры по любым вопросам деятельности Учреждения;
  - 4.6.5. утверждает структуру и штатное расписание;
- 4.6.6. подписывает совместно с главным бухгалтером Учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее Учредителю в соответствии с требованиями законодательства;
- 4.6.7. представляет любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю;
- 4.6.8. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- 4.6.9. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

- 4.6.10. зачисляет и переводит воспитанников;
- 4.6.11. издает в пределах своих полномочий приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения;
- 4.6.12. определяет основные направления текущего и непрерывного развития Учреждения;
- 4.6.13. организует работу коллектива Учреждения по всем направлениям дельности Учреждения;
- 4.6.14. осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- 4.6.15. несет ответственность за выполнение своих обязанностей перед Учредителем;
- 4.6.16. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- 4.6.17. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.7. На время отсутствия директора Учреждения полномочия исполнительного органа Учреждения осуществляет заместитель директора Учреждения.
- 4.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:
  - Совет трудового коллектива;
  - Попечительский совет;
  - Педагогический совет;
  - Служба примирения.
- 4.9. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива обеспечивать призван взаимодействие Учреждения И руководителя Учреждения, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.
- 4.10. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.
- 4.11. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием трудового коллектива, из числа работников Учреждения.
  - 4.12. Совет трудового коллектива:
- 4.12.1. организует выполнение решений собрания трудового коллектива по текущим и перспективным вопросам деятельности Учреждения;
- 4.12.2. работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, заслушивает необходимую информацию администрации и отдельных работников Учреждения по вопросам, находящимся в пределах их компетенции:
- 4.12.3. участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

- 4.12.4. участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;
  - 4.12.5. формирует предложения в смету расходов Учреждения;
- 4.12.6. заслушивает отчет директора по итогам работы и исполнению бюджета;
- 4.12.7. принимает решения по другим жизненно важным вопросам деятельности Учреждения.
- 4.13. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:
  - 4.13.1. реорганизации или ликвидации организации;
- 4.13.2. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 4.13.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4.13.4. по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами организации (учреждения), коллективным договором.
- 4.14. При учреждении создается Попечительский совет, который является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

Порядок создания и компетенция Попечительского совета определяются приказом Учреждения и Положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

- В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.
- 4.14.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие учреждению в совершенствовании и дальнейшем развитии помощи детям, оставшимся без попечения родителей.
  - 4.14.2. Основными задачами Попечительского совета являются:
- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества ее работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;
  - г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
  - е) содействие в повышении информационной открытости учреждения;

- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.
- 4.15. В Учреждении действует Педагогический Совет. Решение Педсовета носит рекомендательный характер и может приводиться в действие приказами директора. Решения Педсовета оформляются протоколом, который должен храниться в делах Учреждения.
- 4.16. Служба примирения является выборным органом самоуправления воспитанников Учреждения.
- 4.17. Служба примирения является добровольным общественным объединением, в котором участвуют несовершеннолетние воспитанники, достигшие возраста 10 лет и старше, для совместной деятельности, удовлетворяющей их социальным потребностям и интересам. Каждый воспитанник имеет равные права на участие в самоуправлении.
- 4.18. Служба примирения входит в систему общественного самоуправления Учреждения наравне с общим собранием коллектива и избирается сроком на 1 год. Взаимодействует с педагогическим коллективом, администрацией и другими структурными подразделениями Учреждения, попечительским советом, социальными партнерами.
- 4.19. Порядок создания, компетенция органов самоуправления Учреждением определяются Положениями.

### 5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем.

Имущество передается согласно акту приема – передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

- 5.2. Собственником имущества является Пермский край.
- 5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

5.5. Средства Учреждения от деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет Пермского края и являются доходом бюджета Пермского края.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем. Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

- 5.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:
  - а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность имущества, надлежащий учет и использование его строго в соответствии с целями создания;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- г) осуществлять функции заказчика-застройщика при проведении работ по капитальному строительству;
  - д) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- е) поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии;
- ж) обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;
  - з) нести ответственность за риск случайной гибели, порчи.
- 5.8. Списание основных средств Учреждения производится в установленном порядке.
- 5.9. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Министерство, Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки имущества.
- 5.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и на основании бюджетной сметы.
- 5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.
- 5.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
  - 5.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных

средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

- 5.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Пермского края отвечает орган государственной власти Пермского края, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.
- 5.16. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими органами и органом государственной власти Пермского края, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с установленной компетенцией.
- 5.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 6.1. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Пермского края от 30.11.2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами Пермского края.
- 6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.3. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Министерством.
- 6.4. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.
- 6.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. При реорганизации проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством в установленном порядке.

### 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 7.1. Изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем в порядке, установленном постановлением Правительства Пермского края от 30.11.2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», и по согласованию
- с Министерством.
- 7.2. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях и дополнениях.

# 8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

8.1. Учреждение издает следующие виды локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения и другие локальные нормативные акты.